附件2：

**南京医科大学差旅费特殊事项审批表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出差人部门 | 出差人姓名 | 经费项目名称 |
|  |  |  |
| 事项说明（可另附页） |  |
| 需说明的事项包括：1、车票、船票、机票、登机牌遗失（附相关证明材料）2、租车或自驾车（附租车合同或有效票据）3、野外试验等无住宿费发票（附有效证明）4、特殊情况超标准乘坐交通工具或住宿超标的5、其他特殊情况 |
| 出差人声明 | 我已知晓学校有关差旅费报销政策，并对此次出差事项的真实性、合理性、相关性负责。签字： 年 月 日 |
| 项目（部门）负责人 | 签字： 年 月 日 |
| 分管校领导 | 签字： 年 月 日 |

备注：出差人为部门负责人、租车或自驾车、超标准乘坐交通工具或住宿超标，须报分管校领导审批。