**附件1：**

|  |
| --- |
| **因公临时出国（境）任务和预算审批意见表** |
| 团组名称 |  |
| 组团单位 |  | 团长（级别） |  | 团员人数 |  |
| 出访国别（含经停）： | 出访时间（天数）： |
| **出国任务审核意见** |
| 审核单位 | 国际合作与交流处 | 审核日期 |  |
| 审核依据 |  |
| 审核内容 | 是否列入出国计划： |
| 出访目标和必要性：  |
| 时间和国别是否符合规定：  |
| 路线是否符合规定： |
| 团组人数是否符合规定：  |
| 其他事项：  |
| 审核意见 |  | 审核人签字 |  | 审核日期 |  |
| **预算财务审核意见** |
| 审核单位 | 财务处 | 审核日期 |  |
| 审核依据 |  |
| 审核内容 | 是否列入年度预算： |
| 合计 | 国际旅费 | 住宿费 | 伙食费 | 公杂费 | 其他费用 |
|  |  |  |  |  |  |
| 须事先报批的支出事项： |
| 其他事项：  |
| 审核意见 |  | 审核人签字 |  | 审核日期 |  |

**附件2：**

|  |
| --- |
| **因公出国(境)经费、用汇预算申请表** |
| 出访团组批件号： 填表时间: |
| **出访天数** | 共计 天，其中(国家或地区、城市分别天数）： |
| 经费来源(勾选)  |  1、教学科研经费 2、行政经费 |
| **经 费 申 请（ 人）** |
| **经费申请人员名单：** |
| 境 外 费 用 (以外汇核算) |  境 内 费 用 (以人民币核算)  | 国际旅费 （以人民币核算） |
|  项 目国别(地区) 城 市 | 住宿费 | 伙食费 | 公杂费 | 培训费 | 其 他 | 签证费 | 保险费 | 防疫费 | 其 他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | 境外用汇 ；境内费用 ；国际旅费 。总计 元人民币。  |
| **用 汇 申 请（ 人）** |
|  项 目币 种 | 住宿费 | 伙食费 | 公杂费 | 培训费 | 其 他 | 小计 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **国际合作与交流处意见** |  | **财务处意见** |  |
| 说 明： | 用汇申请中的币种及相关标准请参考《各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表》 |

**附件3：**

**南京医科大学因公出国（境）特殊事项审批表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出国（境）人员部门 | 出国（境）人员姓名 | 经费项目名称 |
|  |  |  |
| 事项说明（可另附页） |  |
| 需说明的事项包括：1、车票、船票、机票、登机牌遗失（附相关证明材料）2、无住宿费发票（附有效证明）3、其他特殊情况 |
| 出国（境）人员声明 | 我已知晓学校有关因公出国（境）业务报销政策，并对此次出国（境）事项的真实性、合理性、相关性负责。 签字： 年 月 日 |
| 项目（部门）负责人 | 签字： 年 月 日 |
| 分管校领导 | 签字： 年 月 日 |
|  |  |  |
| 备注：出国（境）人员为部门负责人、其他特殊情况须报分管校领导审批。 |